

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕК**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования Направление подготовки / Специальность	Программа бакалавриата 51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная, заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Материально-техническая база библиотек»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Библиотекведение», «Сохранность библиотечных фондов», «Библиотечный фонд»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД Безальтернативные дисциплины
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4/144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	28	-	28	88	144	экзамен
Очная, всего								
Заочная	4	8	4	–	6	134	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать систематизированные знания студентам в области материально-технического оснащения библиотек, выработки практических навыков и умений обеспечения и обновления материально-технической базы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений **	Библиотечные здания. Общие положения. Территория, занимаемая зданиями библиотек и доступность библиотек. Архитектурно-строительные аспекты библиотечных зданий и помещений. Виды библиотек. Формы зданий. Внутренний дворик. Интерьер, дизайн и акустика в библиотеке. Численность читательских мест и персонала библиотеке.
2. Инженерная инфраструктура библиотек **	Электроснабжение и освещение в библиотеке. Экономия и электробезопасность. Отопление,

	вентиляция, и кондиционирование воздуха. Микроклимат и управление им в библиотеке. Отопление. Управление микроклиматом. Вентиляция. Очистка и кондиционирование воздуха и помещений. Санитарно-техническое обеспечение.
3. Мебель и библиотечное оборудование **	Общие понятия. Виды библиотечной мебели и оборудования, основные требования к ним. Оборудование для хранения документов в книгохранилище, назначение, разновидности, их устройство. Средства хранения документов на рабочих местах специалистов библиотеки. Картотечное оборудование для хранения и поиска различных поисковых моделей (образов). Специальная мебель для взрослых, для детей, для социально-слабых здоровьем. Мебель и оборудование для видео-, аудио, медиатеки в библиотеке. Перегородки и их виды. Стеллажи, полки, шкафы, витрины и стенды. Библиотечные боксы. Стойки и кафедры выдачи. Использование лестниц и стремянок. Способы расстановки и хранения документов на бумажной и на небумажной основе. Современные направления усовершенствования библиотечной мебели и оборудования
4. Средства транспорта и транспортирования в библиотеке **	Универсальные и специализированные виды средств транспорта и транспортирования в библиотеках; их назначения и основные характеристики. Области применения средств транспорта и транспортирования. Применение средств транспортирования в библиотеках различного типа (конвейеры, лифты, эскалаторы, спуски, тележки, кары и др.). Требования, предъявляемые к транспортным устройствам. Применение отечественных и зарубежных средств транспорта в библиотеках различного типа. Пневматическая и электронная почта в библиотеке. Современные возможности использования средств транспортирования в библиотеках. Пневматическая почта: патронная и без-патронная. Пневматическая почта и перспективы электронной почты в библиотеке. Возможности использования электронной почты в библиотеках.
5. Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке. *	Эволюция технических средств связи и передачи данных. Каналы связи (телекоммуникации и каналообразующее оборудование). Области применения средств связи в библиотеках. Виды связи, принципы действия. Средства и сервисы услуги средств современной связи общего, местного и комбинированного назначения в библиотеке. Телеграфная, телефонная связь. Учрежденные 9 (офисные) АТС. Системы беспроводной связи. Телефонные аппараты и станции. Сотовая радиотелефонная связь (радиостанции, сотовые телефоны и др.). Пейджеры. Факсимильная связь. Спутниковая (космическая) связь. Компьютерная телефония. Сервисы Интернет (электронная почта, электронные конференции), WWW и др.

	Интеллектуальные сети телекоммуникации.
6. Средства проекции и проекционное оборудование*	Аудиовизуальные средства и материалы в библиотечно-информационной деятельности. Понятие аудиовизуальной информации. Применение аудиовизуальных средств в массовой и информационной работе библиотек. Аппаратура статической и динамической проекции. Принцип получения движущегося изображения. Основные устройства и принципы действия. Виды аппаратов, их характеристика. Преимущества и недостатки аппаратуры статической и динамической проекций. Современные проекционные устройства, возможности и перспективы. Видеопроекторы и мультимедиапроекторы, основные характеристики. Современные Web-камеры. Использование современной проекционной аппаратуры в библиотеке
7. Звукотехнические средства в библиотеке*	Аудиотехнические (слуховые) средства, основные понятия. Стандартные универсальные аудиотехнические средства (разновидности, устройства, классификация, способы и возможности применения в библиотеке), источники, носители и накопители звуковой информации. Акустическая система. Способы записи звука. Стандарты (форматы) сжатия аудиоданных. Автоинформаторы, аудиокomплексы в библиотеках. Звукотехнические средства в обслуживании слепых и слабовидящих пользователей. Говорящие книги. Возможности и способы применения аудиотехники в библиотеке. Выбор звукотехнических средств для библиотек. Формирование аудиотеки. Возможности оказания услуг звукозаписи в библиотеках.
8. Радио и видео-технические средства в библиотеке *	Основные понятия. Видео-технические (зрительно-слуховые) средства для записи и видео-воспроизведения (разновидности, классификация). Носители и накопители визуальной информации. Телевидение. Интернет-телевидение. Спутниковое телевидение. Видеомагнитофоны. Домашние кинотеатры. Цифровое видеооборудование. Цифровое фото. Форматы и методы сжатия. Возможности и способы применения видеотехники в работе библиотек. Принцип и методика работы с видеотехническими средствами. Особенности эксплуатации и требования к условиям хранения.
9. Мультимедийные технологии в БИД. *	Мультимедиа-технологии как область информационных технологий. Основные характерные особенности мультимедийных технологий. Форматы записи оцифрованных звуков и музыки, музыкальных произведений в компьютерных системах. Многокомпонентная мультимедиа-среда, основные группы (виды). Характеристика понятий: аудиоряд, видеоряд, текстовая информация. Основные направления использования мультимедиа-технологий. Мультимедиа-технологии в библиотечном деле. Мультимедиа-библиотека. Понятие мультимедиа и средства мультимедиа. Мультимедийная продукция как средство интеграции

	информационных ресурсов. Классификация представления мультимедиа. Форматы представления мультимедиа данных. Мультимедийные программы. Мультимедийные презентации. Мультимедийные игры. Интерактивное взаимодействие потребителя с информацией. Возможности мультимедиа.
10. Копировально-множительная техника в библиотеке*	Средства составления документов. Организация копировально-множительных служб, лабораторий при библиотеках. Виды копировально-множительных услуг. Полиграфическое оборудование в библиотеках: основные типы, назначение. Универсальные полиграфические технические средства и оборудования. Особенности функционирования копировально-множительных служб при ЦБС (при разветвленной сети и системы библиотек). Средства копирования документов: электрографическое (ксерокопия), термографическое (термография), диазографическое (диазография), фотографическое (традиционная и электронная фотография), электрофотографическое копирование (электроискровое), цифровое копирования. (канцтовары, оперативно-множительное, полиграфическое оборудование и др.). Средства оперативного тиражирования документов (оперативная полиграфия). Полиграфическое оборудование в библиотеках, основные виды, назначение, принципы действия. Гектографическая печать. Офсетная печать. Трафаретная печать. Оперативно-множительная техника. Компьютерные технологии создания документов. Принтеры и сканеры в библиотеках. Электронная оргтехника (копировальная техника, средства связи, микрокалькуляторы, периферийное оборудование информационных систем). Микрофильмирование в библиотеках: основные типы, назначения, используемые материалы, возможности использования, достоинства и недостатки. Современные системы микрофильмирования. Микрофильмы в отрезке (слайды). Современные программные возможности создание слайдов, презентаций. Материально-технические средства обработки документов в библиотеке. Канцелярская техника. Адресовальные машины. Маркировальные машины. Штемпелевальные устройства. Ламинаторы. Фальцевальные машины. Брошюраторы. Сшиватели. Листоподборочные машины. Листовкладочные машины. Пачковязальные машины. Степлеры и проволокошвейные устройства. Переплетные машины. Бумагорезальное оборудование. Машины для уничтожения бумаг. Брошюрочно-переплетное оборудование, и его назначение. Основные технологические процессы подготовки изданий (фальцовка, листоподбор, обрезка, скрепление, переплет).

11. Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке**	Тема 11.1. Охранная безопасность Виды воздействий на личную безопасность пользователя и обслуживающий персонал в библиотеке. Средства обеспечения защиты и безопасности лиц, находящихся в библиотеке (личная и общественная безопасность). Антитеррористические меры, применяемые в современных библиотеках на базе новых технологий. Технические возможности обеспечения сохранности помещений, программно-технических средств и хранимой в библиотеке информации. Меры и способы сохранения различных носителей информации и программно-технических средств в библиотеке. Обеспечение безопасности от внешних и внутренних стихийных и несанкционированных воздействий, в т.ч. электрических, магнитных, радиационных полей. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.). Обеспечение сохранности библиотечных фондов, материальной базы библиотеки. Сигнальные устройства, системы слежения, электромагнитные средства безопасности и т.д. Перспективы развития материально-технических средств защиты в библиотеках, проблемы и решения. Средства охранной безопасности в библиотеке (охрана объектов с целью ограничения свободного доступа, смарткарты и др.). Юридические и этические аспекты, связанные с использованием охранных техсредств в библиотеках. Системный подход к обеспечению сохранности и безопасности в библиотеках. Тема 11.2. Пожарная безопасность Материально-технические средства обеспечения противопожарной безопасности в библиотеке. Пожары как традиционно главная опасность для библиотечных фондов. Обеспечение противопожарной безопасности на стадии проектирования и строительства библиотечного здания. Отделка помещений библиотеки из огнеустойчивых материалов. Противопожарные технические средства (водяные, воздушно-пенные, аэрозольные, газодисперсные и др.), возможности их применения в библиотеке. Автоматизированные средства противопожарной защиты (датчики дыма, тепла, пламени и др.). Электромеханические, телевизионные, электронные системы и устройства. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.) Ручные, дистанционные, автоматические средства противопожарной безопасности. Техника и «человеческий фактор» при пожарах. Материально-технические средства оптимизации производственной среды в библиотеке. Эргономические и климатические режимы. Физические и химические параметры производственной среды. Светотехнические,
---	---

	метеорологические, бароакустические, радиационные, электромагнитные, механические факторы. Освещенность и цветооформление в библиотеке. Метеорологические (микроклимат рабочего помещения, температура, влажность, скорость движения воздуха); бароакустические (атмосферное давление, шумы); радиационные (ионизирующее тепловое и радиочастотное излучение); электромагнитные (электрические и магнитные поля, контактная разность потенциалов, атмосферное электричество); механические (ускорение, вибрация) факторы. Естественный состав атмосферы, примеси в воздухе (пары, газы). Мероприятия, направленные на обеспечение климатических условий и санитарная безопасность. Гигиенические и санитарные нормы производственной среды. Материально-технические средства, фиксирующие и оптимизирующие необходимые параметры и режимы в библиотеке.
--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений	2		2	8	
2. Инженерная инфраструктура библиотек	2		2	8	12
3. Мебель и библиотечное оборудование	2		2	8	12
4. Средства транспорта и транспортирования в библиотеке	2		2	8	12
5. Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.	2		2	8	12
6. Средства проекции и проекционное оборудование	3		2	8	13
7. Звукотехнические средства в библиотеке	3		2	8	13
8. Радио-Видео-технические средства в библиотеке	3		2	8	13
9. Мультимедийные технологии в БИД.	3		2	8	13
10. Копировально-множительная техника в библиотеке	3		2	8	13
11. Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке 11.1. Охранная безопасность 11.2. Пожарная безопасность	3		8	8	19
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	28		28	88	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений			0,5	12	12,5

2. Инженерная инфраструктура библиотек			0,5	13	13,5
3. Мебель и библиотечное оборудование	0,5		1	12	13,5
4. Средства транспорта и транспортирования в библиотеке			0,5	12	12,5
5. Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.	0,5		0,5	12	13
6. Средства проекции и проекционное оборудование	0,5		0,5	12	13
7. Звукотехнические средства в библиотеке	0,5		0,5	12	13
8. Радио-Видео-технические средства в библиотеке	0,5		0,5	12	13
9. Мультимедийные технологии в БИД.	0,5		0,5	12	13
10. Копировально-множительная техника в библиотеке	0,5		0,5	12	13
11. Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке 11.1. Охранная безопасность 11.2. Пожарная безопасность	0,5		0,5	13	14
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4		6	134	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие о материально-технической базе (МТБ) библиотеки. Её характеристика, элементы и структура.
2. Общие вопросы проектирования и строительства зданий для библиотек.
- 3 Структура и назначение помещений библиотеки.
4. Интерьеры библиотечного здания, дизайн в помещениях библиотеки.
5. Эффективное использование мебели и оборудования в библиотеке.
6. Эффективное использование средств механизации в библиотеке.
7. Средства пожарной безопасности в библиотеке.
8. Материально-технические средства обеспечения личной безопасности посетителей и служебного персонала библиотеки.
9. Средства МТБ библиотек, противодействующие террористической угрозе.
10. Материально-технические средства обеспечения сохранности материальных ресурсов библиотеки.
11. Эргономика в библиотеке. Материально-технические средства оптимизации производственной среды.
12. Эффективное использование средств копирования и тиражирования документов в библиотеке.
13. Средства оперативной полиграфии.
14. Материально-технические средства связи в библиотеке.
15. Современные системы телекоммуникации в библиотеке.
16. Аудиосредства в библиотеке.
17. Видеосредства в библиотеке.
18. Внутренний транспорт и транспортирование в библиотеке.
19. Легковой и грузовой транспорт в библиотеке.
20. Эффективное использование современного библиобуса как самостоятельной мобильной библиотеки.

21. ЭВМ в библиотеке. Общая характеристика.
22. История создания и внедрения средств компьютеризации в библиотеках.
23. Мотивы внедрения (невнедрения) современных информационных технологий в библиотеке.
24. Основные этапы работ по внедрению информационных технологий в библиотеке.
25. Автоматизированные библиотечные системы. Общая характеристика, возможности применения.
26. Автоматизированные системы управления в библиотечном деле. Их характеристика и использование.
27. Новые технологии управления в библиотечном деле на базе интеллектуальных систем.
28. Основные принципы построения и функционирования интеллектуальных систем.
29. Программно-технические средства в библиотеке.
30. Медиатека как форма организации и использования информации.
31. Современные носители информации, их характеристики.
32. Эффективное использование штрихового кодирования в библиотеке.
33. Технологии радиочастотной идентификации в библиотеке.
34. Технические средства защиты электронной информации в библиотеке.
35. Локальные сети в библиотеках.
36. Интернет в библиотеках.
37. Технологии электронной доставки документов.
38. Электронные библиотеки как совокупность современных материально-технических средств.
39. Дискуссионные проблемы организации и функционирования электронных библиотек.
40. Формы обучения библиотекарей новым информационным технологиям.

7.2. Темы докладов (рефератов)

- 1 Библиотечные здания, проблемы проектирования и строительства
 - 2 Материально-технические средства механизации в библиотеках.
 - 3 Материально-технические средства безопасности в библиотеках.
 - 4 Материально-технические средства противопожарной безопасности в библиотеках
 - 5 Материально-технические средства составления, копирования, тиражирования, обработки документов в библиотеках
 - 6 Аудиотехника в библиотеках
 - 7 Видеотехника в библиотеках
 - 8 Электронно-вычислительная техника в библиотеках
 - 9 Материально-технические средства автоматизации в библиотеках.
- Автоматизированные библиотечные системы, интеллектуальные информационные системы
- 10 Электронные библиотеки. Принципы построения, технологии, электронные продукты и услуги.
 - 11 Охрана труда в библиотеке.
 12. История создания и внедрения средств компьютеризации в библиотеках

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Восьмой
Дисциплина	Материально-техническая база библиотек

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие о материально-технической базе (МТБ) библиотеки, ее характеристика, элементы и структура.
2. Формы обучения библиотекарей новым информационным технологиям.
3. Программно-технические средства в библиотеке.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 8

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому	20

	материалу	
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Алешин, Л. И. Материально-техническая база библиотек : учеб.-практ. пособие / Л. И. Алешин ; [отв. ред. О. Р. Бородин]. - М. : Либерия-Бибинформ, 2008. - 175 с.
2. Алешин, Л. И. Проектирование зданий библиотек : учеб.-практ. пособие / Л. И. Алешин. - М. : Либерия-Бибинформ, 2008. - 240 с.
3. Алешин, Л. И. Телекоммуникационные технологии для библиотек / Л. И. Алешин. - Москва : Литера, 2009. - 343 с.
4. Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие. Ч. 1 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. - 144 с.
5. Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие. Ч. 2 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. - 144 с.

6. Алешин, Л. И. Использование аудиовидеотехнических средств в библиотеке : Учеб.- практ. пособие. / Л. И. Алешин. - М. : Либерия, 2004. - 208 с.
7. Алешин, Л. И. Копировально-множительная техника в библиотеке : [учеб.- практ. пособие] / Л. И. Алешин. – Москва : [Литера], 2009. – 160 с.
8. Балашова, Е. В. Библиотечный дизайн : [Учеб. пособие для вузов по специальности 052700 "Библ.-информ. деятельность"] / Е. В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. Н. Ванеев. - М. : Гардарики, 2004. - 282 с.
9. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : КемГИК, 2011. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49650> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Сулова, Л. Н. Уланова] ; Гос. б-ка им. В. И. Ленина. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1986. - 224 с.
2. Библиотечный фонд: вопросы формирования, использования и сохранности : сборник научных трудов. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2009. — 283 с. — ISBN 978-5-94560-169-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165452> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Волженина, С. Ю. Библиотечная отрасль в социально-экономической системе региона: методология и методика оценки эффективности : монография / С. Ю. Волженина, С. С. Гузнер, Л. А. Кожевникова. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-94560-264-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165456> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Донецкие чтения 2023: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : материалы конференции : в 10 томах / под общей редакцией С. В. Беспаловой. — Донецк : ДонГУ, 2023 — Том 10 : Культура и искусство. Библиотечное дело — 2023. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442898> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. — URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2026). — Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. — URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2026). — Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).